



Vilkår og forutsetninger.

I dette dokumentet følger vilkår og forutsetninger for alle nivåer av partneravtaler med Amesto Solutions Norge.

1. Omfang

1.1 Amesto leverer konsulentbistand til kunden. Tjenestene omfatter generell konsulentbistand eller spesifikke oppgaver i en angitt kontraktsperiode. Amesto har ikke ansvar for at konsulentene har spesifikk kunnskap om kundens IT-systemer og/eller programvare som ikke er levert av Amesto i andre avtaler.

1.2 Amesto står fritt til å utnevne en egnet konsulent til den oppgaven som skal utføres.

1.2.1 Konsulenter erstattes/utskiftes bare hvis det kan gjøres uten ulempe eller ekstra kostnad for kunden.

1.2.2 Hvis en konsulent blir arbeidsudyktig på grunn av sykdom eller lignende, som kan betraktes som gyldig fravær, og dermed blir forhindret fra å utføre sine oppgaver som konsulent for kunden, er Amesto ikke ansvarlig for forsinkelse i løsningen av oppgaven/levering av tjenestene.

1.2.3 Hvis en situasjon som beskrevet i punkt over oppstår, vil Amesto strebe etter å finne en ny konsulent med relevante kvalifikasjoner så raskt som mulig.

1.2.4 Dersom Kunden ansetter en av Amesto navngitte konsulenter i avtalens løpetid, er Kunden forpliktet til fullt ut å betale utførte og fremtidige ytelser som denne avtalen regulerer for vedkommende. Kostnader knyttet til opplæring av ny ressurs spesifikt knyttet til å levere ytelser i denne avtalen må i slike tilfeller Kunden dekke.

1.3 Kunde kan ikke la andre få tilgang til Amestos leveranse eller la andre gjøre nytte av Amestos tjenester, eller referere til innholdet i en leveranse eller resultatene av Amestos arbeid, unntatt (i) som angitt i avtalen, (ii) med Amestos skriftlige forhåndssamtykke og på avtalte vilkår, (iii) hvor det kreves av lov eller forskrift, eller (iv) til Kundens advokater eller konsernselskaper så lenge Kunden informerer dem i forkant, om at Amesto ikke aksepterer noe ansvar overfor dem og at de ikke kan videreformidle noen informasjon.

1.4 Tjenester, programvare, vurderinger, råd eller anbefalinger fra Amesto skal kun være til Kundens eget interne bruk. Kunden forplikter seg til ikke å referere eller overlevere til tredjepart, Tjenester, programvare, råd, vurderinger eller anbefalinger som Amesto har gitt, uten Amestos skriftlige forhåndssamtykke, med mindre Kunden er lovpålagt å overlevere slik informasjon til tredjepart. Det samme gjelder der Kunden gjennom Tjenestene får vite om Amestos ideer, konsepter, modeller, informasjon, know-how, metodikk mv.

1.5 Kunden kan fritt benytte de programvare, dokumenter og det materiell de særskilt har betalt for å få utviklet, med de begrensninger som følger av Avtalen . Amesto beholder imidlertid opphavsretten og alle andre immaterielle rettigheter til materiale som overleveres Kunden, uansett innhold og medium. Amesto har også alle rettigheter til ideer, konsepter, modeller, informasjon, know-how og lignende som fremkommer eller er utviklet i tilknytning til tjenestene. Kunden får ikke distribuere, leie ut, lease eller overføre programvaren og dokumentasjonen til tredjeparter. Kunden får ikke foreta endringer, gjenskape produktet, skille ut eller dekompile av programvaren eller noen deler av den.

1.6 Kunden skal holde Amesto skadesløs for tap, skade eller omkostning som måtte påløpe som følge av mislighold fra Kundens side.

1.7 Amesto har rett til å benytte anonymiserte opplysninger om Tjenestene til interne opplæringsformål, kunnskapsforvaltning og eventuell markedsføring.

2. Ansvar og ansvarsbegresninger

2.1. Amesto skal levere tjenester på en faglig forsvarlig og profesjonell måte og i overensstemmelse med bransjens etiske og faglige retningslinjer/normer.

2.2. Amesto er ansvarlig for at konsulentene har tilstrekkelig utdanning og kvalifikasjoner for å kunne levere konsulentbistand til den bestilte oppgaven med en kvalitet som minimum svarer til vanlig standard på området.

2.3. Amesto har ikke ansvar overfor noen andre enn Kunden for de tjenester Amesto leverer, med mindre annet er avtalt skriftlig mellom partene. Kunde samtykker til å erstatte ethvert ansvar (inkludert saksomkostninger) som pådras Amesto i tilknytning til eventuelle krav fra noen andre vedrørende de tjenester Amesto har levert til Kunde.

2.4. Endringer eller tilpasninger med bakgrunn i aktiviteter utenforliggende, kan ikke lastes Amesto. Slike endringer vil informeres om på endringsmelding.

2.5. Kunden aksepterer at Amesto ikke har ansvar for (i) tap eller ødeleggelser av data fra kundens systemer, (ii) tap av fortjeneste, goodwill, forretningsmuligheter, forventet besparelser eller fordeler, og (iii) indirekte tap eller følgetap .

2.6. Hvis Amesto blir holdt ansvarlig for å betale erstatning til kunden som følge av brudd på noen av forpliktelsene i henhold til avtalen, inkludert, men ikke begrenset til, handlinger eller unnlatelser fra Amesto i forbindelse med tjenesten, skal slik erstatning ikke omfatte kompensasjon for direkte tap og kostnader, følgeskader eller indirekte tap, eller noe tap som oppstår som følge av eller i forbindelse med slikt brudd.

2.7. Amesto samlede ansvar skal uansett være begrenset til et beløp oppad begrenset det honoraret (eksklusive merverdiavgift) som er fakturert for de konkrete tjenester som kravet relaterer seg til.

2.8. Amesto kan ikke stilles til ansvar for feil i programvare som Amesto selv ikke har utviklet. Se for øvrig programvareleverandøren/Skytjenesteleverandøren sine egne betingelser.

2.8.1. Konsulentbistand som følge av feil i programvaren fra produsent dekkes ikke av Amesto og vil faktureres kunde pr påløpte time.

2.8.2. Dersom Amesto lager workaround ved i punkt over, faktureres kunde pr. påløpte time.

2.9. Kunden er ansvarlig og skal stille til rådighet for Amesto alle de ressurser og bidrag som er en forutsetning for gjennomføring av tjenesten. I praksis betyr dette at Kunden selv er ansvarlig for at fullstendig og relevant underlagsmateriale er fremlagt for Amesto. Kunden plikter derfor å gi Leverandøren ubegrenset tilgang til systemer, relevante systemmiljøer, registrerte opplysninger, dokumentasjon og annen informasjon som er nødvendig for å kunne utføre tjenesten. Det forventes at ressurspersoner hos Kunden avsetter tilstrekkelig tid til å bidra til nødvendig informasjonsinnhenting.

2.10. Kunden skal også holde Amesto løpende informert om forhold og eventuelle endrede forutsetninger som kan ha innvirkning på utførelsen av tjenesten.

2.11. Kunden innestår for at de har rett til å gi Amesto de opplysninger og det materiale det overlater til Amesto og at Amesto har anledning til å benytte dette i forbindelse med utføringen av Tjenestene (herunder opplysninger omfattet av personopplysningsloven).

2.12. Kunde vil (a) gi en kopi av Avtalen til deres konsernselskaper som i henhold til Avtalen skal motta tjenester; (b) gi beskjed til konsernselskap som vil kunne komme til å samarbeide med lokalt Leverandøren, om at levering av enhver tjeneste i tilknytning til Avtalen reguleres av Avtalen. Enhver uenighet eller ethvert potensielt krav skal derfor håndteres av Kunde og Leverandøren, og andre konsernselskap skal formidle enhver uenighet og ethvert potensielt krav gjennom Kunde.

2.13. Amestos utførelse av oppdraget er avhengig av at Kunden oppfyller Kundens forpliktelser etter avtalen. Amesto er ikke ansvarlig for eventuelle tap som følge av at Kunden ikke overholder Kundens forpliktelser.

2.14. Dersom Kunden hevder at Tjenestene er mangelfulle, kan Amesto kreve å rette eventuelle mangler, med mindre retting er utjenlig.

2.15. Kunde samtykker til at Amesto kan utføre tjenester for Kundens konkurrenter og for andre som kan ha en interessekonflikt med Kunde, under forutsetning av at dette gjøres på en profesjonell måte og Amesto ikke deler Kundens konfidensielle informasjon.

2.16. Dersom kunden engasjerer tredjepart i forbindelse med utførelse av sine oppgaver er Kunden fullt ut ansvarlig for utførelsen av tredjepartens oppgaver på samme måte som om Kunden selv stod for utførelsen.

2.17. Amesto skal varsles om Kunden skifte eller valg av nye tredjeparter.

2.18. Amesto plikter å samarbeide med Kundens tredjeparter i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for utførelsen av Avtalen. Amesto er fritatt for slike plikter hvis et slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe for Amestos eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser eller kan påvise at dette medfører vesentlig forretningsmessige ulemper for Amesto.

3. Leveringstidspunkt og tidsbruk

3.1. Ettersom Amesto konsulenttjenester bare tilbys på timesbasis, med mindre annet er avtalt i Avtalen, skal eventuelle angitte arbeidsperioder bare betraktes som veiledende estimer. Det bemerkes at vurderingen av konkrete oppgaver kan være forbundet med betydelig usikkerhet, derfor kan det estimerte tidsforbruket variere betydelig fra det faktiske tidsforbruket.

4. Informasjon og kommunikasjon

4.1. Amesto skal kunne kommunisere med Kunde gjennom usikrede kanaler som e-post, telefoni, videokonferanser mv., med mindre Kunden skriftlig og uttrykkelig anmoder Amesto om å unnlate å gjøre dette. Bruk av usikrede kommunikasjonskanaler innebærer at:

4.1.1. Begge parter anses for å ha akseptert den risiko en slik kommunikasjon medfører (herunder sikkerhetsrisikoen for at uvedkommende kan få adgang til informasjon, risiko for forvanskning av kommunikasjon og risiko for virus etc.)

4.1.2. Selskapet kan ikke holde Amesto ansvarlig for eventuelle følger av at kommunikasjonen ikke kommer frem, herunder at e-post blir avvist av Amestos antivirussystemer.

4.2. Kundens kontaktperson skal være spesifisert i Avtalen. Hvis kontaktperson endres, skal det opplyses om til Amestos kontaktperson.

4.3. Amesto kan beholde kopier av alle dokumenter som er relevant for tjenestene, inkludert ethvert dokument gitt til Amesto av Kunden eller på Kundens vegne. Amesto vil lagre alle kopier elektronisk frem til de slettes.

4.4. Amesto vil ikke frigi dokumenter som tilhører Amesto (inkludert våre arbeidspapirer), med mindre Amesto spesifikt har avtalt dette. Amesto kan kreve et brev fra mottakeren som fastsetter vilkår for å frigi slike dokumenter (release letter).

5. Honorar og betalingsforpliktelser

5.1. Alle priser er enten oppgitt i NOK, SEK eller DKK, eks. mva. og er beskrevet i Avtalen.

5.2. Den avtalte timesatsen gjelder for konsulenttjenester som utføres i normal arbeidstid, det vil si på hverdager (mandag til fredag, ekskludert helligdager) fra kl. 08.00 til 16.00.

5.2.1. Hvis kunden ønsker konsulenttjenester i tidsrommet kl. 17.00 til 21.00, påløper et tillegg på 50% av den avtalte timesatsen.

5.2.2. I tidsrommet kl. 21.00 til 07.00 påløper et tillegg på 100% av timesatsen.

5.2.3. På lørdager, søndager påløper et tillegg på 100% av timesatsen

5.2.4. Offentlige fri og helligdager påløper et tillegg på 200% av timesatsen.

5.2.5. Arbeid i henhold til punkt 6 utføres kun etter avtale med kunden, da Amesto ellers ikke har rett til de angitte tilleggene.

5.3. Amesto har som styringsprinsipp at minst mulig reiser skal gjennomføres i ulike leveranser, i tråd med Amestos ønske om å holde sitt klimagassavtrykk på lavest mulig nivå av miljøhensyn. Fysiske møter som krever reisevirksomhet, skal derfor avholdes kun når det er nødvendig. Reisetid faktureres med timerate tilsvarende 60% av avtalt timepris dersom annet ikke er avtalt.

5.4. Reise og oppholdskostnader belastes etter statens satser og dokumenterte utlegg, basert på konsulentenes hovedarbeidssted. Andre utlegg dekkes etter avtale og må godkjennes av kunden i forkant. For møter som skal avholdes fysisk etter anmodning fra Kunden, vil reisetid belastes Kunden.

5.5. Med mindre annet er avtalt, faktureres beredskapsvakter der konsulenten er bedt om å være tilgjengelig med 25% av avtalt timesats for den avtalte perioden, i tillegg til avtalt timesats per påbegynt time.

5.6. Timesatsene og priser kan justeres årlig fra 1. januar uten særskilt varsel.

5.7. Det tas forbehold om eventuelle prisjusteringer som følge av endrede betingelser fra våre underleverandører.

5.8. Prisene for avtalte tjenester kan også endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader. Leverandøren må fremme og dokumentere kravet skriftlig.

5.9. Fakturerbare tjenester fra underleverandører faktureres direkte av dem om ikke annet er avtalt.

5.10. Dersom en utenforstående rådgiver er underleverandør av Amesto, vil Amesto fakturere Kunden for underleverandørens honorar i tillegg til Amestos øvrige honorar.

5.11. Alle oppdrag faktureres pr påbegynte time om ikke annet er avtalt.

5.12. Standard betalingsvilkår er netto 14 (fjorten) kalenderdager.

5.13. Kunden har ikke rett til å gjennomføre motregning i Amestos tilgodehavender med krav som Kunden har eller mener å ha mot Amesto, herunder prisavslagskrav.

5.14. Dersom Kunde er involvert i rettslige prosesser eller er gjenstand for tilsyn fra offentlige myndigheter og Amesto pålegges å stille som vitne eller involveres på annen måte, skal Kunden dekke Amestos kostnader i forbindelse med dette.

5.15. Dersom Amestos honorarer og omkostninger ikke er rettidig innbetalt, vil Amesto beregne lovbestemt forsinkelsesrente av de forfalte beløp.

5.16. Dersom oppdraget termineres, er Amesto, uansett termineringens årsak, berettiget til å motta honorarer for utført arbeid med tillegg av dekning for omkostninger og utlegg.

6. Konfidensialitet

6.1. Partene er forpliktet til å konfidensielt behandle all informasjon av fortrolig karakter om den andre parten som de blir kjent med som følge av samarbeidet ved levering av tjenester. Konfidensiell informasjon inkluderer all informasjon som ikke allerede er allment kjent eller tilgjengelig for offentligheten.

6.2. Det vises til øvrige lovbestemte unntak fra taushetsplikten, herunder hvitvaskingsloven, revisorloven, konkursloven, verdipapirhandelsloven og finanstillstelsloven.

6.3. Kunde og Amesto er enig i at Amesto kun kan anvende den andre parts konfidensielle informasjon i tilknytning til utførelse av angjeldende tjeneste. Dette innebærer at Amesto kan anvende konfidensiell informasjon for følgende tillatte formål: i) utføring av denne avtalen, inkludert dataanalyse og tilpasning av tjenesteleveransen, ii) ledelse og administrering av kundeforholdet, iii) gjennomgang av kvalitet og risikostyring og iv) overholdelse av gjeldende lov eller faglig standard. Disse begrensningene er ikke til hinder for å benytte informasjonen på aggregert nivå. Amesto kan ikke dele Kundens konfidensielle informasjon med andre, med mindre det er påkrevd ved lov eller forskrift, eller som følge av krav fra en profesjonell medlemsorganisasjon Amesto er medlem av. Amesto kan imidlertid dele konfidensiell informasjon med andre Amesto selskaper eller aktuelle underleverandører så lenge de er bundet av taushetsplikt, og til Kundens andre rådgivere som er

involvert i den aktuelle saken. Amesto vil benytte IT-systemer, herunder skyløsninger, i leveranse av tjenestene.

6.4. Konfidensialitet opphører fem (5) år etter Avtalens opphør, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

7. Fremleggelse for markedsføringsformål

7.1. Kunden aksepterer at Amesto kan referere til kundens bruk av programvaren i sine generelle markedsføringsaktiviteter, med mindre kunden har reservert seg mot dette.

7.2. Amesto kan henvise til Kunde og de tjenestene Amesto har bistått Kunde med i forbindelse med at Amesto markedsfører Amestos tjenester. Kunde samtykker til at Amesto kan gjøre dette, under forutsetning av at Amesto opptrer profesjonelt og ikke deler konfidensiell informasjon.

8. Forholdet til tredjepart og overdragelse

8.1. Kunden har ikke rett til å overføre avtaler inngått med Amesto uten skriftlig forhåndssamtykke. Det samme gjelder hvis kunden blir fusjonert eller skilt ut.

8.2. Avtalen gir ingen rettigheter til tredjepart. Ingen tredjepart skal kunne påberope seg bestemmelser i Avtalen som direkte eller indirekte kan forstås å gi tredjepart en rett.

8.3. Ingen av partene skal ha rett til å overdra rettigheter og forpliktelser etter Avtalen til tredjepart uten den annen parts skriftlige forhåndssamtykke.

9. Endringer

9.1. Både Amesto og Kunde kan be om en endring i Avtalen. En endring vil kun være gjeldende når den er avtalt skriftlig.

9.2. Amesto kan kreve justering i vederlag eller tidsplaner som følge av endringen. Krav om justert vederlag eller tidsplan skal fremsettes senest samtidig som Amestos svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

9.3. Nedskalering av tjenester må gjøres innen 90 dager før Avtalen fornyes så fremt ikke annet er beskrevet.

10. Utsettelse, oppsigelse og terminering

10.1. Avtalen løper inntil ny Avtale signeres av begge parter eller Avtalen termineres på annen måte.

10.2. Inngåtte avtale kan sies opp av begge parter med skriftlig varsel 90 dager før fornyelsen av Avtaleperiode. Oppsigelse fra kunde skal sendes til: oppsigelse@amesto.dk, oppsigelse@amesto.no, oppsigelse@amesto.se

10.3. Oppsigelser trer i kraft når inneværende fakturaperiode utløper. Avbestillinger som skjer senere enn 3 kalendermåned før neste fakturaperiode blir fakturert for neste fakturaperiode, og fjernes fra følgende fakturaperiode.

10.4. Begge parter kan heve avtalen med umiddelbar virkning hvis motparten på vesentlige punkter ikke har oppfylt sine plikter etter denne avtalen, mislighold eller uaktsomhet.

10.5. Ved avbestilling eller utsettelse av et avtalt konsulentoppdrag fra kunden mindre enn 5 arbeidsdager før avtalt dato, skal 50% av den avtalte honorarsatsen betales. Ved avbestilling eller utsettelse mindre enn 1 arbeidsdag før avtalt dato, skal fullt honorar betales.

11. Revisjon

11.1. Kunden har rett til å foreta revisjon og verifikasjon av at Amesto overholder sine avtalte forpliktelser i henhold til Avtalen.

11.2. Tidspunkt og metode for gjennomføring av revisjon og bistand avtales i det enkelte tilfellet.

11.3. Kunden kan uansett kreve å få gjennomført innsyn og revisjon som er nødvendig for å oppfylle konkrete pålegg fra offentlig tilsynsmyndighet.

11.4. Revisjonen skal gjennomføres på en slik måte at den i minst mulig grad forstyrrer Amesto sin alminnelige virksomhet.

11.5. Alle kostnader i forbindelse med revisjonen skal ikke belastes Amesto.

11.6. Avdekker revisjonen at Avtalen eller rettslige krav Amesto svarer for ikke overholdes, plikter Amesto å gjøre endringer på en slik måte at Avtalen oppfylles.

12. Force majeure

12.1. Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig.

12.2. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

12.3. I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

12.4. Hver av Partene dekker sine egne kostnader knyttet til Avslutning av Avtalen. Kunden betaler avtalt pris for den del av tjenestene som var kontraktsmessig levert før Avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av Avslutning av Avtalen etter denne bestemmelsen.

12.5. I forbindelse med force majeure-situasjoner har Partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen Part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

13. Lovvalg og tvister

13.1. Tvister skal søkes løst i minnelighet. Partene skal forsøke å løse uenigheter om avtalens oppfyllelse, tolkning eller utfylling ved forhandlinger.

13.2. Dersom ingen minnelig løsning er funnet innen 30 dager fra en av partene har krevet forhandlinger, kan parten kreve at det skal oppnevnes en oppmann. Hvis partene ikke klarer å enes om en oppmann, skal justitiarius ved Oslo Tingrett oppnevne denne. Oppmannen skal være en erfaren jurist med god kunnskap om informasjonsteknologi. Oppmannen skal søke å finne en løsning på tvisten i dialog med partene. Habilitetsregler skal gjelde som for dommere i sivile domstoler.

13.3. Hvis ikke oppmannen kan få partene til å forlike tvisten skal hen, etter å ha innhentet nødvendige opplysninger fra begge parter og gitt begge parter anledning til å motgå de påstander som er fremsatt, gi partene en skriftlig og kort begrunnet anbefaling for løsning av tvisten og fordeling av saksomkostningene slik hen finner det riktig.

13.4. Anbefalingen til oppmannen blir endelig dersom ingen av partene innen seks måneder fra anbefalingen er sendt til partene tar ut stevning.

13.5. Med mindre annet er angitt, gjelder de alminnelige lover og reglene i det landes rett der Amesto firma hovedkontor for det landet avtalen er inngått for partenes forhold seg imellom.

13.6. Ethvert krav mot Amesto må fremsettes innen 60 dager etter tidspunktet for at den berettigede ble klar over eller burde blitt klar over det potensielle kravet, og under enhver omstendighet, ikke senere enn ett år etter at det påståtte bruddet som ligger til grunn for kravet, oppstod.

14. Informasjonssikkerhet og personvern

14.1. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

14.2. Amesto skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenester.

14.3. Amesto skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre tilgjengelighet og konfidensialitet av Kundens data, samt iverksette tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie.

14.4. Amesto skal iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

14.5. Amesto kan ved sine tjenester kunne behandle personopplysninger på vegne av kunde, og derfor skal Kunden og Amesto inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningsloven (GDPR).

Simplifying business.